

Приложение № 2
к Положению о порядке оформления
и подписания акта
приема-передачи имущества
в государственную собственность

АКТ
приема-передачи части имущества (обособленное имущество) организации
в государственную собственность

_____ (месторасположение)

_____ (дата оформления акта)

Во исполнение решения Арбитражного (городского, районного) суда Приднестровской Молдавской Республики от _____ по делу № _____ об обращении в государственную (муниципальную) собственность имущества или соответствующего Закона Приднестровской Молдавской Республики от _____ № _____

_____ (наименование законодательного акта)

Комиссия от передающей стороны, созданная на основании _____, в составе:

_____ (наименование распорядительного документа, его дата, номер)

Председателя Комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Ответственного секретаря _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Членов Комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия от принимающей стороны, созданная на основании _____, в составе:

_____ (наименование распорядительного документа, его дата, номер)

Председателя Комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Ответственного секретаря _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Членов Комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

произвели прием-передачу части имущества (обособленное имущество) организации, по состоянию на _____ от _____
(число, месяц, год) (полное наименование организации балансодержателя)

к _____
(наименование органа исполнительной власти, который будет осуществлять функции собственника от имени государства или функции управления государственной казной)

на баланс _____
(наименование балансодержателя)

I. Передаваемая часть имущества (обособленное имущество) организации

Общая стоимость передаваемой части имущества (обособленного имущества) организации составляет _____ рублей ПМР,
цифрами и прописью

в том числе:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб. ПМР	Дата, № акта инвентаризации
1	2	3	4
	Основные средства		
	в том числе:		
	1. Здания		
	2. Сооружения		
	3. Передаточные материалы		
	4. Машины и оборудование		
	5. Транспортные средства		
	6. Вычислительная техника		
	7. Другие основные средства		

II. Земельный участок

Право пользования земельным участком подтверждается следующими документами:

1. Решение уполномоченного органа исполнительной власти о выделении земельного участка от _____ № ____;
2. Договор пользования земельным участком от _____ № ____;
3. Свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком от _____ серия ____ № ____.

III. Перечень передаваемых документов

При передачи имущества в государственную собственность передаются следующие документы (с указанием количества листов):

1. Разделительный баланс на 01 _____ 200__ г. с пояснительной запиской;
2. Акты инвентаризации с № ____ по № ____;
3. Инвентарные дела на недвижимость ____ количество;
4. Технические паспорта на недвижимость ____ количество;
5. Свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимость от _____ № ____, ____ количество;
6. Документы на право пользования земельным участком;
7. Другие документы.

IV. Другие сведения

V. Заключительные положения

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, из которых по одному передается:

1. _____
2. _____
3. _____

и т. д.

От передающей стороны:

От принимающей стороны:

Председатель комиссии:

Председатель комиссии:

Ответственный секретарь:

Ответственный секретарь:

Члены комиссии:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

1. _____
2. _____
3. _____

М.П.

М.П.